Word-Übung: Haustiere

* Absatzformatierung
* Zeichenformatierung
* Aufzählung/Nummerierung
1. Öffnen Sie die Datei **Haustiere\_Text**
2. Blenden Sie die **nicht druckbaren Zeichen** ein.
3. Richten Sie den gesamten Text linksbündig aus.
4. Weisen Sie dem gesamten Text die Schriftart **Arial 11pt** zu.
5. Erstellen Sie für den ersten Absatz einen einfachen **Rahmen** (Kontur) und eine **Schattierung** von 20% grau.
6. Zentrieren Sie den ersten Absatz und weisen Sie ihm das Format **Arial 14pt**, **fett** und **kursiv** zu.
7. Formatieren Sie nun den Absatz *Rinder* mit **Arial 12pt**, **unterstrichen** und Schriftfarbe **dunkelrot**.
8. Erstellen Sie einen **Abstand vor und nach** dem Absatz Rinder von jeweils **24pt**.
9. Übertragen Sie nun diese Formatierung mittels **Formatpinsel** auf die Absätze *Schafe* und *Ziegen*.
10. Weisen Sie den Absätzen Rinder, Schafe und Ziegen eine **Nummerierung** zu.
11. Die restlichen Absätze, also die jeweiligen Tiere sollen nun eine **Aufzählung** erhalten.
12. Schreiben Sie unterhalb der Aufzählung noch Ihren Namen.
13. Drucken Sie die Datei aus.
14. Speichern Sie die Datei unter dem Namen **Haustiere\_fertig**.